

発表・進行に関するご案内

座長の先生方へ

1. セッション開始10分前までに「次座長席」にご着席ください。
2. 進行は、時間厳守でお願いいたします。

演者の先生方へ

1. 基本的には大会側で用意する Windows 機による PC 発表をお願いしております。ただし、PC 持ち込みによる発表も可能です。
2. 発表にあたっては、十分なインフォームド・コンセントを得て、プライバシーに関する守秘義務を順守し、匿名性を保持して、個人が特定できないように十分配慮してください。
3. 2024年度 日本不安症学会／日本認知療法・認知行動療法学会 合同開催では、発表時に必ず COI に関するスライドを提示してください。
規定スライドのダウンロード並びに使用方法是、大会ホームページ (<https://www.jpsad-jact-2024.org/presentation-progress.html>) をご覧ください。
4. 演台上には、PC、キーボード、マウスを設置いたします。発表の際は、発表者ご自身にて操作をお願いします。
5. セッション開始10分前までに「次演者席」にご着席ください。
6. 配布資料がある場合は、各自でご準備をお願いいたします。配布につきましても各自でお願いいたします。

<発表データの作成>

1. 原則として、発表スライドの画面比率は16：9で作成をお願いします。すでに他の比率で準備されている場合は、変更不要です。
2. スライドの1枚目に「セッション名」「セッション番号」「講演タイトル」「お名前」を記載してください。
3. スライドの2枚目に COI 開示スライドを挿入してください。
※テンプレートデータはホームページ (<https://www.jpsad-jact-2024.org/presentation-progress.html>) にて、ダウンロードをお願いします。
4. スライド3枚目に講演内容にクライアントのプライバシーに関わる情報がある場合のみ、「個人情報保護のため、この講演で知りえたクライアントのプライバシーに関わる情報について他言しないことを求めます」と記載してください。
5. スライド内に動画を挿入する場合は、音量のバラつきにご注意ください。
6. データの形式は PowerPoint を推奨いたします。ただし、PDF によるご発表も可能です。

【発表データ持込みの場合】

1. 発表者は学会当日に発表データの受付を行います。セッション開始40分前までに各 PC 受付（第1～第5会場セッション：九州大学医学部百年講堂 1F 交流ホール／第6・7会場セッション：総合研究棟 1F ロビー）にて発表データの試写ならびに受付をお済ませください。2-3 日目ご登壇の場合、発表前日の受付も可能です。3 日目は各発表会場内前方の PC オペレーター席で受付いたします。
2. PC センターにて試写は可能ですが、データの修正はできません。
3. 作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB フラッシュメモリーでご持参ください。
4. フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。
MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝
Arial, Century, Century Gothic, Times New Roman
5. 動画データ使用の場合は、Windows Media Player で再生可能であるものに限定いたします。
6. 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

【PC 本体持込みの場合】

1. 発表者は学会当日に発表データの受付を行います。セッション開始40分前までに各 PC 受付（第1～第5会場セッション：九州大学医学部百年講堂 1F 交流ホール／第6・7会場セッション：総合研究棟 1F ロビー）にて発表データの試写ならびに受付をお済ませください。3 日目は各発表会場内前方の PC オペレーター席で受付いたします。
2. Macintosh で作成したものと動画を含む場合は、ご自身の PC 本体をご持参ください。
3. 会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は HDMI（図参照）です。この出力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
4. 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
5. スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
6. スムーズな進行を行うために「発表者ツール」の使用はお控えください。発表原稿が必要な方は、予めプリントアウトした原稿をお持ちください。

**■ PC 発表データ受付時間・場所**

発表データは、会期中、下記の時間・場所で受付いたします。

会場	受付場所	7月19日（金）	7月20日（土）	7月21日（日）
第1～5会場	百年講堂 1F 交流ホール	8：30～18：00	8：30～18：00	8：30～14：00 ※各会場内にて受付
第6・7会場	総合研究棟 1F ロビー	8：30～16：00	8：30～16：00	8：30～13：30 ※各会場内にて受付

※7月21日（日）は各発表会場内前方の PC オペレーター席で受付いたします。

一般演題ポスター発表の先生方へ

ポスターは、7月19日（金）9：00～10：00に掲示してください。

発表時間中は、ご自身のポスターの前に待機し、参加者と活発な意見交換をお願いいたします。

ポスター会場：九州大学同窓会館 2F 多目的ホール

貼付時間：7月19日（金） 9：00～10：00

掲示時間：7月19日（金）10：00～18：00

7月20日（土） 9：00～17：00

発表時間：演題番号〔奇数〕 7月19日（金）13：30～15：00

演題番号〔偶数〕 7月20日（土）13：30～15：00

撤去時間：7月20日（土）17：00～18：00

■ポスター作成の注意点

- ・ 掲示用パネルは、高さ210cm × 幅90cm です。出来るだけ大きな文字で作成してください。
- ・ パネル最上部に高さ20cm × 幅70cm 以内で、演題名・演者（著者）名・所属を記入した見出しを各自で用意の上、貼付してください。
- ・ 必ず、ポスター内に発表者の COI をご提示ください。

■ポスター貼り付け、撤去の注意点

- ・ 受付は設けておりませんので、直接指定パネルへの貼付けをお願いいたします。
- ・ 掲示パネルには、演題番号が予め貼付されています。ご自身の演題番号を確認の上、貼付けしてください。

※ポスターの撤去はご自身でお願いいたします。

7月20日（土）の18：00以降に残っているポスターは、事務局にて処分させていただきます。

（保存・お預かりはいたしません。）

